

Är du Kulturhuset nya lokaltekniker?



Om anställningen:

Lön: Enligt kollektivavtal

Anställningsform: Avtalad visstid

Lönetyper: Timlön

Startdatum: Omgående

Vi söker en person som är van vid att hugga i när det behövs och ta gemensamt ansvar för att saker och ting fungerar och rullar på utan större problem.

Ditt primära arbete kommer vara relaterat till Kulturhusets uthyrnings- och loppisverksamhet, och du kommer att samverka mycket med den kontorspersonal som arbetar med lokalbokning. Du förväntas även samarbeta med och om möjligt stötta den ideella föreningsverksamheten i huset.

Eftersom Kulturhuset är en salig blandning av särintressen, subkulturer och vanligt folk så behöver du vara van vid att möta olika människor utifrån deras behov.

Du behöver ha goda kunskaper inom teknik och datorsystem då en stor del i jobbet handlar om att underhålla Kulturhusets digitala infrastruktur samt möjliggöra uthyrningsverksamhet genom iordningställande av lokaler samt förberedelser inom ljud-, ljus- och bild.

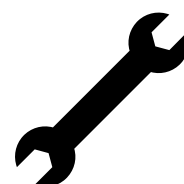
Grundläggande hantverkskunnande är nödvändigt då du kommer att utföra underhåll av våra lokaler, maskiner och fastigheten i stort. Du kommer även flytta runt mycket saker, bära, slita och dra, så god fysik är ett måste.

Kulturhuset är en liten arbetsplats med ett fåtal anställda som förväntas stötta och hjälpa varandra vid behov. Du kan bland annat behöva stötta upp inne på kontoret med att möta och hjälpa hyresgäster, medlemmar och medlemsföreningar, så viss kontorsvana skadar inte.

Tjänsten som lokaltekniker är ett rörligt och varierande arbete där man arbetar självständigt med både planerade och akuta uppdrag.

Om du känner att detta är något för dig, eller vet du någon som skulle passa i rollen?

Släng iväg en ansökan på momangen till: pu@kulturhusetjonkoping.se



Kulturhuset söker en tillfällig bokningsansvarig!

Om anställningen:

Lön: Enligt kollektivavtal

Lönetyper: Timlön

Anställningsform: Återkommande vikariat

Startdatum: Omgående



Vi söker en person som kan täcka upp vid behov se till att de mest grundläggande funktionerna kring bokningar, uthyrning och kontorets öppethållande snurrar på.

Dina arbetsuppgifter består i huvudsak av att:

1. Möta hyresgäster och se till att det bokade är i ordning ställt
2. Svara på mejl och i telefon
3. Hålla kontoret öppet
4. Lösa medlemskap och taggar
5. Ta emot enklare bokningsförfrågningar & stötta loppisverksamheten

Bonus är om du kan sköta viss marknadsföring genom att ex uppdatera hemsidan, anslagstavlor och sociala medier.

Tjänsten är en timanställning med varierande arbetstider där du täcker upp vid behov.

Du bör känna till föreningen sedan tidigare och till viss del vara insatt i hur verksamheten fungerar. Kulturhuset är en liten arbetsplats med ett fåtal anställda som förväntas stötta och hjälpa varandra när det behövs, för att tillsammans få saker att fungera.

Välkommen med din ansökan!

Frågor kring anställningen samt ansökan skickas till: pu@kulturhusetjonkoping.se